

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
«Детская художественная школа № 2»  
(МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»

О.П. Вьюник

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С УСТАВОМ,  
ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ, ДРУГИМИ  
ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ  
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Принято на педагогическом совете  
Протокол от 25.06.2021 № 7

Введено в действие  
приказом от 13.07.2021 № 01-2021/0713-ОД

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 2» (далее Школа) разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), в соответствии со ст. 34, ст. 55 ФЗ закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.2. На основании пункта 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55 закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется право на ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

1.3. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Организация информирования поступающих**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность в предоставлении информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми Школой учебным планом;
- локальными актами: положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также, при наличии, с количеством вакантных мест приема детей в другие классы;
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году;
- с расписанием вступительных испытаний;
- итогами прохождения вступительных испытаний.

2.4. С целью ознакомления поступающих и родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3. документами, Школа размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://www.adler-hudozhka.ru/>

### **3. Порядок ознакомления**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте <http://www.adler-hudozhka.ru/> или в учебной части.

3.2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.3. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными актами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.