

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
«Детская художественная школа № 2»
(МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»

О.П. Вьюник

13 июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ

Принято на педагогическом совете
Протокол от 25.06.2021 № 7

Введено в действие
приказом от 13.07.2021 № 01-2021/0713-ОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 2» (далее Бюджетное учреждение) регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее ФГТ), «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013 № 191-0139/06-ГИ, Уставом.

1.2. Дополнительная образовательная программа Бюджетного учреждения (далее - Программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса в Бюджетном учреждении. Программа направлена на творческое, эстетическое, духовно-нравственное развитие обучающегося, создание основы для приобретения им опыта художественной практики, самостоятельной работы по изучению и постижению изобразительного искусства и народной культуры.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем Бюджетного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Содержание Программы

2.1. Задачи Программы:

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной образовательной программе;
- повышение качества образования;
- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования.

2.2. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания);
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня знаний обучающихся.

3. Технология разработки Программы

3.1. Разработка и утверждение Программы относится к компетенции Бюджетного учреждения, и регулируются им самостоятельно.

3.2. Программы разрабатываются по направленностям (предпрофессиональные или общеразвивающие) и по определенным областям искусств.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные Программы разрабатываются на основе ФГТ.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.5. В Программу входят программы по учебным предметам по каждой предметной области, на основе которых составляются рабочие программы преподавателей.

4. Структура Программы

4.1. Программа содержит следующие разделы:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ОП;
- учебный план;
- график образовательного процесса;
- программы учебных предметов;
- систему и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения ОП обучающимися;
- программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности ОУ.

4.2. Титульный лист (Приложение № 1) включает:

- наименование Бюджетного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;

- название Программы;
- срок обучения по Программе;
- ФИО, должность авторов Программы;
- название населенного пункта, год разработки программы.

4.3. Пояснительная записка включает основные направления реализации программы, краткое описание условий реализации.

4.4. В разделе «Планируемые результаты освоения обучающимися ОП» обозначены художественно-исполнительские и теоретические знания, умения и навыки по отдельным предметным областям Программы.

4.5. Учебный план Программы предусматривает предметные области в соответствии с направленностью программы. В учебном плане дополнительных предпрофессиональных программ отражены также разделы: самостоятельная работа, вариативная часть, консультации, промежуточная и итоговая аттестация.

4.6. В графике образовательного процесса определена продолжительность учебного года, учебных занятий, каникул. Для предпрофессиональных программ – консультации, пленэрные занятия.

4.7. В разделе «Программы учебных предметов» приводится перечень программ по предметам учебного плана соответствующей дополнительной образовательной программы.

4.8. «Система и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения ОП обучающимися» представляет систему оценки качества реализации Программы (текущую, промежуточную, итоговую аттестацию). Для предпрофессиональных программ – требования к уровню подготовки выпускников в соответствии с ФГТ.

4.9. В разделе «Программа творческой, методической и культурно-просветительской деятельности ОУ» определены основные направления работы учреждения для обеспечения высокого качества образования, его доступности, открытости, привлекательности для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственного развития, эстетического воспитания и художественного становления личности.

5. Оформление Программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4.

6. Утверждение Программы

6.1. Рассмотрение методическим советом учреждения (МС) с обязательным участием заместителя директора по учебной работе (УВР). Определяется соответствие Программы учебному плану Бюджетного учреждения, производственная необходимость написания данной программы. Рассматривается концепция, цели, задачи Программы, а также ее реализация в

учебном процессе учреждения. Решение заседания МС отражается в протоколе заседания. На титульном листе после наименования учреждения в центре ставится гриф согласования.

6.2. Принимается педагогическим советом Бюджетного учреждения. Решение заседания педагогического совета отражается в протоколе заседания, на титульном листе Программы указывается номер протокола педсовета и дата, которым принимается Программа.

7. Контроль реализации Программы

7.1. Контроль реализации Программ предметов учебного плана осуществляется в соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля.

Приложение № 1
к положению МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»
о дополнительной общеобразовательной
программе

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Детская художественная школа № 2»

СОГЛАСОВАНО

Решение методического совета
протокол № _____
от _____ 20__ года

Заместитель
директора по УВР

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

Решение педагогического совета
протокол № _____
от _____ 20__ года

Директор
МБУДО г. Сочи ДХШ № 2

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наименование образовательной программы

Срок обучения

г. Сочи 20__ год