

Приложение 4 к приказу управления культуры  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от 29 декабря 2025 г. № 413

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления культуры  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского  
края

\_\_\_\_\_ М.О. Устинова  
« 29 » декабря 2025 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**  
**на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)**

Наименование муниципального учреждения города Сочи:

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  
«Детская художественная школа № 2»**

Виды деятельности муниципального учреждения города Сочи:

Образование дополнительное детей и взрослых

Дата начала действия

Дата окончания  
действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

| Коды                    |            |
|-------------------------|------------|
| Дата начала действия    | 01.01.2026 |
| Дата окончания действия |            |
| Код по сводному реестру | 03320038   |
| По ОКВЭД                | 85.41      |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

**1. Наименование муниципальной услуги** «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»

Код по

**2. Категории потребителей муниципальной услуги** Физические лица, имеющие необходимые для освоения

Общероссийскому

соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные – от 6,6 до 17 лет

базовому перечню

ББ55

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: ОТСУТСТВУЮТ

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер<br>реестровой записи | Показатель, характеризующий<br>содержание муниципальной<br>услуги |                          |                                       | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы)<br>оказания<br>муниципальной<br>услуги |                                        | Показатель объема<br>муниципальной услуги |                                   |                | Значение показателя объема<br>муниципальной услуги |                                                     |                                                     | Размер платы (цена, тариф)                      |                                                     |                                                     | Допустимые<br>(возможные)<br>отклонения от<br>установленных<br>показателей объема<br>муниципальной<br>услуги |                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                       |                                                                   |                          |                                       |                                                                                          |                                        |                                           |                                   |                |                                                    |                                                     |                                                     |                                                 |                                                     |                                                     |                                                                                                              |                               |
|                                       | Программа                                                         | Вид<br>про<br>грам<br>мы | Кате<br>гория<br>потре<br>бите<br>лей | Формы<br>образован<br>ия и<br>формы<br>реали<br>зации<br>образоват<br>ельных<br>программ | наиме<br>нова<br>ние<br>пока<br>зателя | наименова<br>ние<br>показателя            | единица измерения<br>наименование | код по<br>ОКЕИ | 2026 г<br>(очеред<br>ной<br>финансо<br>вый год)    | 2027 г<br>(1-й год<br>плано<br>вого<br>пери<br>ода) | 2028 г<br>(1-й год<br>плано<br>вого<br>пери<br>ода) | 2026 г<br>(очеред<br>ной<br>финансо<br>вый год) | 2027 г<br>(1-й год<br>плано<br>вого<br>пери<br>ода) | 2028 г<br>(1-й год<br>плано<br>вого<br>пери<br>ода) | В<br>процен<br>тах                                                                                           | В абсолют<br>ных<br>величинах |
| 1                                     | 2                                                                 | 3                        | 4                                     | 5                                                                                        | 6                                      | 7                                         | 8                                 | 9              | 10                                                 | 11                                                  | 12                                                  | 13                                              | 14                                                  | 15                                                  | 16                                                                                                           | 17                            |
| 8021120.99.0.ББ55<br>АД40000          | Живопись                                                          | Не<br>указано            | Не<br>указано                         | Очная                                                                                    | -                                      | Количество<br>человеко-<br>часов          | Человеко-<br>час                  | 539            | 117 800                                            | 120 618                                             | 121 587                                             | -                                               | -                                                   | -                                                   |                                                                                                              |                               |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным  (процентов).

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок её (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
| -                        | -               | -    | -     | -            |

Оказание муниципальной услуги на платной основе не предусмотрено.

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 г. № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831);
- Закон Краснодарского края от 03.11.2000 № 325-КЗ «О культуре»;
- Постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 23.06.2023 г. № 1763 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 2».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования                                                                                  | Состав размещаемой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Частота обновления информации                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                               |
| Специальные информационные стенды, наружная реклама                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- режим работы.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | обновление по мере необходимости                                                                |
| Информационные стенды внутри здания                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование учреждения;</li> <li>- учредительные документы, копия лицензии;</li> <li>- информация о структуре школы, режим работы, контактная информация (телефон, адрес сайта и электронной почты, информация о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги);</li> <li>- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам (заявления о приеме и т.п.);</li> <li>- образцы оформления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и требования к ним;</li> <li>- информация о приеме на обучение в школу;</li> <li>- информация об оформлении возникновения, приостановления и прекращении образовательных отношений;</li> <li>- информация о выставках, мероприятиях, конкурсах;</li> <li>- порядок получения консультаций;</li> <li>- порядок рассмотрения решений, действий или бездействия сотрудников, оказывающих муниципальную услугу;</li> <li>- информация о результатах оказания муниципальной услуги и порядке выдачи обучающимся соответствующих документов об обучении.</li> </ul> | обновление по мере необходимости                                                                |
| Личный приём специалистов и должностных лиц учреждения                                                 | информирование о правилах предоставления муниципальной услуги, рассмотрение жалоб и предложений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Директор 1,3 четверг 14.00-17.00;<br>замдиректора среда 14.00-17.00, 1,3<br>суббота 10.00-13.00 |
| Интернет-ресурсы. Сайт учреждения:<br><a href="http://www.adler-hudozhka.ru">www.adler-hudozhka.ru</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о местонахождении и контактных телефонах учреждения;</li> <li>- информация о деятельности учреждения;</li> <li>- информация о муниципальной услуге.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | обновление по мере необходимости<br><br>ежемесячно                                              |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах - ОТУТСТВУЮТ

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

**1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

- ликвидация, реорганизация учреждения;
- исключение основного вида деятельности муниципального учреждения из Устава;
- исключение муниципальной услуги (работы) из «Списка уникальных номеров реестровых записей муниципальных услуг (работ), согласно Общероссийскому базовому (отраслевому) перечню и Региональному перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг (работ), для формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры, подведомственным управлению культуры администрации города Сочи», утверждённого приказом управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**

- отчёт об исполнении муниципального задания (по установленной форме);
- расчеты показателей «человеко-часов» по учебным программам;
- пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания (при наличии отклонений от плановых показателей);
- учебная документация учреждения текущего года (журналы посещения, приказы, учебные планы и т.д.).

**3. Формы контроля за выполнением муниципального задания:**

| Форма контроля         | Периодичность                                                                                                             | Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                      | 2                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                               |
| - оперативный контроль | в постоянном режиме, а также по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества муниципальной услуги (работы) | управление культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края                                                                              |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - анализ и отчёт об основных показателях деятельности учреждения;<br>- проведение мониторинга основных показателей работы за определённый период;<br>- проведение контрольных мероприятий | плановые: ежемесячно, ежеквартально, по итогам полугодия, по итогам года;<br><br>внеплановые: при поступлении жалоб, касающихся качества выполнения муниципальной работы | управление культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края |
| - порядок использования муниципального имущества;<br>- целевое расходование бюджетных средств;                                                                                            | плановые: согласно утверждённому плану работы на год;<br><br>внеплановые: по поступлению жалоб на качество работы                                                        | управление культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края |
| - выездные проверки                                                                                                                                                                       | согласно графику, утверждённому приказом управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края              | управление культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края |

**4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:** отчёт об исполнении муниципального задания сдаётся за подписью директора в управление культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2-х экземплярах.

4.1. Периодичность предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: полугодие, год.

4.2. сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания:

- полугодовой отчёт: с 01.07 по 10.07 текущего года;

- годовой отчёт: с 10.01 по 30.01 года, следующего за отчётным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчёта об исполнении муниципального задания: за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: не установлены.

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:** Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей муниципального задания в целом, в пределах которого оно считается выполненным 10 процентов.