

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
«Детская художественная школа № 2»  
(МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»

О.П. Вьюник

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

Принято на педагогическом совете  
Протокол от 25.06.2021 № 7

Введено в действие  
приказом от 13.07.2021 № 01-2021/0713-ОД

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 2» (далее Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства культуры Российской Федерации: от 14 августа 2013 N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", от 12 марта 2012 года № 156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы «Живопись» и сроку обучения по этой программе», Уставом Бюджетного учреждения, и устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Прием учащихся в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, лицензией на образовательную деятельность.

1.3. Право на образование в Бюджетном учреждении гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Бюджетное учреждение на общих основаниях.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Бюджетного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются директором Бюджетного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих творческие способности необходимые для освоения соответствующей образовательной программы (далее - поступающие).

2.2. При проведении приема Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

При проведении приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы на ребенка:

- заявление о приеме (установленного образца). При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка;

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.3. В Бюджетное учреждение принимаются дети–сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети–инвалиды, дети из многодетных семей.

2.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора в соответствующем году в рамках вышеуказанного периода.

2.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Бюджетное учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Бюджетного учреждения следующую информацию:

- правила приема;
- порядок приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Бюджетное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- информацию при особенностях проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество мест для обучения по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (далее платные образовательные услуги);

- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Бюджетное учреждение;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. В первый класс принимаются дети в возрасте с десяти до двенадцати лет. Прием в более позднем возрасте может осуществляться только в рамках платных образовательных услуг.

2.7. Для организации проведения приема в Бюджетном учреждении формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

2.8. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Комиссия формируется приказом директора Бюджетного учреждения из числа преподавателей данного учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.9. Конкретные сроки проведения индивидуального отбора определяются ежегодно приказом директора Бюджетного учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) до начала приема документов.

### **3. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора**

3.1. Формы проведения отбора по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ). При проведении индивидуального отбора, поступающие самостоятельно выполняют задания в Бюджетном учреждении.

3.2. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

3.2.1. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой форме проведения отбора).

3.2.2. Систему оценок, применяемую при проведении приема в Бюджетном учреждении.

3.3.3. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (МГН).

3.3. Установленные Бюджетным учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.4. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. Решение о результатах приема в Бюджетное учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

3.7. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Бюджетное учреждение на основании результатов индивидуального отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде в Бюджетном учреждении, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

3.9. Комиссия передает сведения о результатах индивидуального отбора руководителю Бюджетного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора соответствующего года.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Бюджетного учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Бюджетного учреждения, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, несогласные с решением комиссии по отбору.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **5. Повторное проведение индивидуального отбора.**

### **Дополнительный прием**

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Бюджетным учреждением с учетом требований пункта 2.4. настоящего Положения.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест и в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5.4. Зачисление учащихся осуществляется по результатам отбора на основании решения комиссии по отбору не позднее 31 августа текущего года.

5.5. При поступлении обучающихся в рамках оказания платных образовательных услуг с родителем (законным представителем) заключается договор об оказании платных образовательных услуг (далее договор). Договор содержит следующие разделы:

- наименование, место нахождения Бюджетное учреждение;
- фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя;
- наименование избранной для обучения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, срок ее освоения;
- обязанности и права исполнителя, заказчика;
- стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;
- основания изменения и расторжения договора;
- срок действия договора;
- подписи сторон.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки родителям (законным представителям).

5.6. При приеме документов в Бюджетное учреждение родители (законные представители должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной предпрофессиональной программой в области искусств, локальными актами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с конкурсными требованиями при поступлении, с процедурой и формами проведения конкурсного отбора, с правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся).

5.7. Бюджетное учреждение вправе отказать в приеме заявления при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении.

## **6. Прием в порядке перевода**

6.1. Обучающиеся, принимаемые в порядке перевода из других образовательных организаций, зачисляются в Бюджетное учреждение при наличии свободных мест. При приеме (переводе) в течение учебного года - приказ Руководителя издается в течение суток. При переводе, помимо документов, указанных в настоящем положении, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку результатов последней текущей или промежуточной аттестации, заверенную печатью образовательной организации, из которой осуществляется перевод.

Обучающиеся, принимаемые в Бюджетное учреждение в порядке перевода, зачисляются в тот же класс и на ту же, или близкую образовательную программу. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки обучающихся, принимаемых в Бюджетное учреждение в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений обучающихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

6.2. Обучающиеся, ранее обучавшиеся в Бюджетном учреждении и отчисленные из него, по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в класс, соответствующий уровню их подготовки, при наличии мест.